

# 봉사활동 신청 전산화 절차 및 MANUAL 안내

## I 봉사활동 신청 절차

업무 내용	1. 인제정보시스템 봉사활동신청	2. 봉사활동 신청승인	3. 봉사활동실시	4. 인제정보시스템 봉사활동 이수신청	5. 봉사활동 이수신청승인	6. 확인
업무 주최	학생	단과대학 교학과	학생	학생	단과대학 교학과	학생
비고	웹에 봉사활동신청	봉사활동 신청내역 확인후 승인	봉사활동신청 승인사항 확인후 봉사활동 실시	봉사활동 확인서 출력 단과대학 교학과 제출	봉사활동이수 신청 확인후 승인	인제정보시스템 봉사활동 확인

- 반드시 **상기 절차의 순서대로 봉사활동 신청 및 봉사활동**을 하여야 함
- 인제정보시스템에 신청 후, **반드시 웹에서 신청 승인이 되었는지 확인이 필요함**
- **개별 봉사활동만 해당되며**, 단체로 행하는 봉사활동은 해당 행정부서에서 일괄 신청
- **낙동강청소, 헌혈, 교내외환경정화는** 상기 절차 중 4번부터 진행합니다.

### 1 인제정보시스템 봉사활동 신청 [학생]

- 인제정보시스템의 **학사정보-봉사활동-봉사활동신청에서** 신청함

### 2 봉사활동 신청승인 [단과대학 교학과]

- 단과대학 교학과에서는 학생이 한 봉사활동 신청을 확인 후 승인

### 3 봉사활동 실시[학생]

- 봉사활동신청한 내용에 따라 봉사활동을 실시 후, 해당기관을 통해 확인서를 발급받음

### 4 인제정보시스템 봉사활동이수신청[학생]

- 인제정보시스템의 **학사정보-봉사활동-봉사활동이수신청에** 입력후, 확인서 출력
- **봉사활동기관에서 받은 확인서와 인제정보시스템에서 출력한 확인서를** 단과대학 교학과에 제출

### 5 인제정보시스템 확인[단과대학 교학과]

- 단과대학 교학과에서 확인서 확인 후 최종 승인. 학생은 인제정보시스템에서 확인

### 6 인제정보시스템 확인[학생] - 학생은 인제정보시스템에서 확인

# 1 봉사활동신청 [인제정보시스템 - 학사정보 - 봉사활동 - 봉사활동신청]

메뉴 : 【 **인제정보시스템-학사정보-봉사활동-봉사활동신청** 】

학사정보 > 봉사활동 > 봉사활동신청

## ▶ 봉사활동신청내역

신청구분	봉사활동구분	신청시간	시작일자	종료일자	봉사활동내역	진행상태	상세	삭제	출력
------	--------	------	------	------	--------	------	----	----	----

- ⑩ **봉사활동신청**한 내역이 보이는 곳

## ▶ 봉사활동신청

① 신청서구분	개인봉사활동	② 봉사활동구분	사회복지기관및시설	진행상태	작성
③ 봉사시작일자	2012.05.07	④ 봉사종료일자	2012.05.07	⑤ 봉사신청시간	0
⑥ 봉사활동내역					
⑦ 봉사활동기관					
⑧ 기관담당자명			⑨ 기관담당자연락처		
작성자가소속	작성자		작성일자		

신규

신청

◎ **【신규】버튼**을 누름

- ① 신청서 구분 : **개인봉사활동으로 지정**되어 있음. 따로 입력 필요 없음
- ② 봉사활동구분 : 봉사활동 구분에 맞추어 지정
- ③, ④ 봉사시작일자, 봉사종료일자 : 봉사시작일자 및 종료일자 입력
- ⑤ 봉사신청시간 : 예상되는 봉사시간 입력함
- ⑥ **봉사활동내역** : 봉사활동 내역을 입력함
- ⑦ **봉사활동기관** : 봉사활동하는 기관명 입력
- ⑧ **기관담당자명** : 봉사활동기관의 담당자명 입력
- ⑨ **기관담당자연락처** : 봉사활동기관의 담당자 연락처 입력

**⑥ ~ ⑨ 까지는 입력이 되어 있지 않을 경우 신청이 되질 않습니다.**

◎ **【신청】버튼**을 누름

- ⑩ 신청을 누른 후에는 봉사활동신청한 내역이 확인됨
  - [상세]버튼 : 해당 봉사활동신청한 자세한 내역이 보임
  - [삭제]버튼 : 단과대학에서 승인이 되기전까지는 해당 봉사활동신청 내역을 삭제 가능

## ② 봉사활동이수신청 [인제정보시스템 - 학사정보 - 봉사활동 - 봉사활동이수신청]

메뉴 : 【 **인제정보시스템-학사정보-봉사활동-봉사활동이수신청** 】

### 1. 봉사활동신청을 한 경우

#### ◎ **봉사활동신청여부 확인에 체크함.**

학사정보 > 봉사활동 > 봉사활동이수신청

##### ▶ 봉사활동이수신청내역

봉사활동구분	시작일자	종료일자	봉사 시간	인정 시간	봉사활동내역	진행상태	상세	삭제
--------	------	------	----------	----------	--------	------	----	----

⑪ **봉사활동이수신청**한 내역이 보이는 곳

##### ▶ 봉사활동신청내역

신청구분	봉사활동구분	신청시간	시작일자	종료일자	봉사활동내역	진행상태	비고
------	--------	------	------	------	--------	------	----

⑩ **봉사활동신청**한 내역이 보이는 곳

##### ▶ 봉사활동이수신청

☒ 봉사활동신청여부

① 봉사활동구분	사회복지기관및시설	② 봉사시작일자	2012.05.07	③ 봉사종료일자	2012.05.07
④ 봉사신청시간	0	⑤ 봉사시간	0	신청서존재여부	<input type="checkbox"/>
⑥ 봉사활동내역					
⑦ 봉사활동기관					
⑧ 기관담당자			⑨ 담당자연락처		
작성자	신유진	작성일자	2012.05.07		

신규 신청

⑩ **봉사활동신청**한 내역이 보이는 곳 : 봉사활동신청한 내역이 보이며

- 봉사활동신청한 내역 중에서 본인이 다녀온 봉사활동에 **【선택】** 버튼을 누름
- 선택버튼을 누르면 봉사활동신청 화면에 상세 내역이 보임
- ① ~ ⑨ 중 수정할 사항이 있을 경우 수정하고 **【신청】** 버튼을 누름

⑪ **봉사활동이수신청**한 내역이 보이는 곳 : 봉사활동이수신청한 내역이 보이며

- [상세]버튼 : 해당 봉사활동신청이수신청한 자세한 내역이 보임
- [삭제]버튼 : 단과대학 승인이 되기전에는 해당 봉사활동이수신청 내역을 삭제 가능
- [출력]버튼 : 출력버튼을 누르면 봉사활동이수신청서가 출력되며, 단과대학 교학과 제출

## 2. 낙동강, 헌혈, 교내외환경정화 운동의 봉사활동 이수신청

◎ **봉사활동신청여부 확인에 체크하지 않음.**

→ 낙동강환경정화운동, 헌혈, 교내외환경정화는 봉사활동이수신청으로 바로 입력합니다.

학사정보 > 봉사활동 > 봉사활동이수신청

### ▶ 봉사활동이수신청내역

봉사활동구분	시작일자	종료일자	봉사시간	인정시간	봉사활동내역	진행상태	상세	삭제
--------	------	------	------	------	--------	------	----	----

- **봉사활동이수신청**한 내역이 보이는 곳

### ▶ 봉사활동이수신청

☐ 봉사활동신청여부

① 봉사활동구분	사회복지기관및시설	② 봉사시작일자	2012.05.07	③ 봉사종료일자	2012.05.07
④ 봉사신청시간	0	⑤ 봉사시간	0	⑥ 신청서존재여부	<input type="checkbox"/>
⑦ 봉사활동내역					
⑧ 봉사활동기관					
⑨ 기관담당자			⑩ 담당자연락처		
작성자	신유진	작성일자	2012.05.07		

신규

신청

◎ **【신규】버튼**을 누름

- ① 봉사활동구분 : 개인봉사활동으로 지정되어 있음. 따로 입력 필요 없음
- ②, ③ 봉사시작일자, 봉사종료일자 : 봉사시작일자 및 종료일자 입력
- ④ 봉사신청시간 : 봉사신청시간 입력되지 않음.
- ⑤ 봉사시간 : 봉사활동기관에서 인정받은 확인서 상의 봉사시간 입력
- ⑥ 신청서존재여부 : 체크가 되지 않음
- ⑦ 봉사활동내역 : 봉사활동내역 입력
- ⑧ 봉사활동기관 : 봉사활동하는 기관명 입력
- ⑨ 기관담당자 : 봉사활동기관의 담당자명 입력
- ⑩ 기관담당자 연락처 : 봉사활동기관의 담당자 연락처 입력

◎ **【신청】버튼**을 누름